

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18.05.2023

№ 176-о/д

**О проведении основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Большеболдинского муниципального округа в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 7 ноября 2018 года №189/1513, «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» от 16.11.2022 № 990/1144, «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» от 16 ноября 2022 года № 1145, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.01.2023 № 316-01-63-148/23 «Об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов и персонального состава руководителей пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году», от 19.05.2023 № 316-01-63-1290/23 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести с 24 мая по 17 июля 2023 года в основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Большеболдинского муниципального округа.

2.Заведующему сектором Управления образования Горбуновой Ю.И.:

2.1.Организовать проведение ГИА-9 в основной период в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее - ОГЭ, ГВЭ) по следующему расписанию:

24 мая 2023г. (среда) – физика, биология, история;

30 мая 2023г. (вторник) – химия, информатика, география, обществознание;

2 июня 2023г. (пятница) – английский язык (письменный);

3 июня 2023г. (суббота) – английский язык (устный);

6 июня 2023г. (вторник) – русский язык;

9 июня 2023г. (пятница) – математика;

14 июня 2023г. (среда) – литература, информатика, география;

17 июня 2023г. (суббота) – биология.

С 26 июня по 1 июля – резервные дни основного периода.

2.2. Осуществить координацию деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ГИА-9.

2.3. Осуществить контроль за доставкой выпускников в ППЭ и обратно в соответствии с утвержденной схемой движения (приложение 2).

2.4. Осуществить контроль за тиражированием и комплектованием экзаменационных материалов.

3. Утвердить график прибытия в ППЭ участников ГИА-9, обеспечивающий недопущение скопления указанных лиц на входе (приложение 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Направить в пункт проведения экзаменов - МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С.Пушкина» педагогов, являющихся организаторами в аудиториях и вне аудиторий, уполномоченными членами ГЭК, техническими специалистами, руководителя ППЭ (приложение 1).

4.2. Обеспечить контроль за обучением организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка, по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9.

4.3. Осуществить доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства (приложение 2).

4.4. Обеспечить водителей транспортных средств, педагогов, являющихся работниками ППЭ, участников ГИА-9, лиц, сопровождающих участников ГИА-9, медицинскими масками в достаточном количестве.

4.5. Назначить ответственных за жизнь и здоровье выпускников во время доставки в ППЭ и обратно.

4.6. Организовать своевременное ознакомление учителей, выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА-9, в том числе о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи.

4.7. Организовать своевременное доведение результатов ГИА-9 до выпускников 9-х классов под роспись с указанием даты ознакомления.

4.8. Продолжить работу по информированию об особенностях контрольных измерительных материалов, возможностях использования результатов экзаменов, выбора дальнейшей образовательной траектории и обеспечить своевременную информационно-разъяснительную работу с

обучающимися и их родителями (законными представителями) по всем вопросам проведения экзаменов.

5. Директору МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» (далее – ОО), на базе которой находится ППЭ ГИА-9 (Е.М. Родионовой):

5.1. Обеспечить работу ППЭ для проведения ГИА-9.

5.2. Оборудовать ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5.3. Оборудовать ППЭ средствами офлайн видеонаблюдения, и обеспечить их бесперебойную работу.

5.4. Определить место для функционирования штаба ППЭ, сейф для хранения контрольно-измерительных материалов.

5.5. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения аудирования по русскому языку и английскому языку.

5.6. Обеспечить участников ГИА-9 словарями на экзамен по русскому языку, атласами на экзамен по географии в достаточном количестве.

5.7. Обеспечить ППЭ для проведения ГИА-9 конвертами формата А4, бумагой формата А4, листами для черновиков со штампом образовательной организации.

5.8. На случай отсутствия подключения к сети Интернет обеспечить резервное подключение к сети.

5.9. Обеспечить оптимальные условия в ППЭ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, электробезопасности, противопожарной, антитеррористической и общественной безопасности.

5.10. Обеспечить расстановку рабочих мест участников ГИА-9 в соответствии с данными о вместимости аудиторий, внесенными в региональную информационную систему.

5.11. Обеспечить закупку и размещение антисептических средств для обработки рук с дозаторами в аудиториях, в штабе, на входе в здание, где организован ППЭ, в туалетных комнатах в дни проведения экзаменов.

5.12. Обозначить места обработки рук антисептическими средствами, выдачи масок и перчаток участникам ГИА-9.

5.13. Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривание помещений ППЭ накануне дня проведения экзамена, проветривание в день проведения экзамена перед прибытием участников, генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств после проведения экзаменов.

5.14. Обеспечить организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, достаточного количества одноразовой посуды.

5.15. Определить помещения для раздельного хранения личных вещей участников ГИА-9, лиц, присутствующих в день проведения экзамена.

6. Руководителю ППЭ (Н.А. Смолькиной) совместно с директором ОО Е.М. Родионовой:

6.1. Подготовить аудитории к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к аудиториям ППЭ.

6.2. Обеспечить каждое рабочее место участника в аудитории заметным обозначением его номера.

6.3. Обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников.

6.4. Убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

6.5. Запереть и опечатать помещения в ППЭ, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.

6.6. Обозначить табличками с надписями все помещения, задействованные в ППЭ при проведении ГИА-9.

6.7. Провести инструктаж с работниками ППЭ, задействованными в проведении ГИА-9 в срок до 23.05.2023 года.

7. Информационно-диагностическому кабинету Управления образования (заведующий Стыраневская Р.А.) подготовить аналитические материалы по результатам ГИА-9.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.А. Антипову.



Н.И. Шорин

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
администрации Большеболдинского  
муниципального округа  
от 18.05.2023 № 176- о/д

**ГРАФИК**  
прибытия в ППЭ участников ГИА-9

Дата	Время	Общеобразовательная организация	Количество выпускников
24.05.23	9.15	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	7
	9.20	МБОУ «Сергеевская средняя школа»	1
	9.25	МБОУ «Н-Слободская основная школа»	3
	9.30	филиал МБОУ «Сергеевская средняя школа» - «Сумароковская основная школа»	1
30.05.23	9.10	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	47
	9.17	филиал МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» - «Пикшенская основная школа»	2
	9.18	МБОУ «Сергеевская средняя школа»	3
	9.20	МБОУ «Апраксинская основная школа»	4
	9.22	МБОУ «Н-Слободская основная школа»	3
	9.24	МБОУ «Черновская средняя школа»	3
	9.26	филиал МБОУ «Сергеевская средняя школа» - «Сумароковская основная школа»	1
	9.28	филиал МБОУ «Основная школа п. Большевик» - «Ст.- Ахматовская основная школа»	4
02.06.23	9.25	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	2
03.06.23	9.25	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	2
06.06.23	9.10	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	52
	9.17	филиал МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» - «Пикшенская основная школа»	2
	9.18	МБОУ «Сергеевская средняя школа»	4
	9.20	МБОУ «Апраксинская основная школа»	4
	9.22	МБОУ «Н-Слободская основная школа»	3
	9.24	МБОУ «Черновская средняя школа»	5
	9.26	филиал МБОУ «Сергеевская средняя школа» - «Сумароковская основная школа»	1
	9.28	филиал МБОУ «Основная школа п. Большевик» - «Ст.- Ахматовская основная школа»	4
9.30	МБОУ «Основная школа п. Большевик»	4	

09.06.23	9.10	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	52
	9.17	филиал МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» - «Пикшенская основная школа»	2
	9.18	МБОУ «Сергеевская средняя школа»	4
	9.20	МБОУ «Апраксинская основная школа»	4
	9.22	МБОУ «Н-Слободская основная школа»	3
	9.24	МБОУ «Черновская средняя школа»	5
	9.26	филиал МБОУ «Сергеевская средняя школа» - «Сумароковская основная школа»	1
	9.28	филиал МБОУ «Основная школа п. Большевик» - «Ст.- Ахматовская основная школа»	4
	9.30	МБОУ «Основная школа п. Большевик»	4
14.06.23	9.10	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	26
	9.17	филиал МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» - «Пикшенская основная школа»	2
	9.18	МБОУ «Сергеевская средняя школа»	4
	9.20	МБОУ «Апраксинская основная школа»	4
	9.24	МБОУ «Черновская средняя школа»	5
	9.28	филиал МБОУ «Основная школа п. Большевик» - «Ст.- Ахматовская основная школа»	4
	9.30	МБОУ «Основная школа п. Большевик»	4
17.06.23	9.15	МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина»	22
	9.20	МБОУ «Черновская средняя школа»	2
	9.25	МБОУ «Основная школа п. Большевик»	2

**ГРАФИК**  
**прибытия в ППЭ работников ППЭ**

1. Руководитель ППЭ – не позднее 7.50.
2. Член ГЭК – не позднее 8.15.
3. Организатор в аудитории – не позднее 8.00.
4. Организатор вне аудитории – не позднее 8.00.  
Организатор (*ответственный за регистрацию на входе*) вне аудитории – не позднее 7.50.
5. Технический специалист – не позднее 8.00.
6. Медицинский работник – не позднее 8.00.
8. Общественный наблюдатель – 9.00.