

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

№ 323-о/д

27.10.2023

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Большеболдинского муниципального округа
в 2024 году»**

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 27.10.2023 № 316-01-63-2849/23 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Большеболдинского муниципального округа в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального округа в 2024 году».

2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом;
- разработать и утвердить школьные планы мероприятий («дорожные карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник

Н.И.Шорин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 администрации Большееболдинского
 муниципального округа
 от 27.10.2023 № 323-о/д

План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большееболдинского муниципального района в 2023/2024 году»

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА | август – ноябрь 2023 года | Информационно-диагностический кабинет Управления образования Большееболдинского муниципального округа (далее - ИДК) | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по русскому языку и математике со средним баллом ОГЭ по русскому языку и математике прошлого года. Учет использования результатов курсовой подготовки |
| 2. | Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами ГИА-9 и ГИА-11 | В индивидуальном порядке | ИДК, методические объединения учителей-предметников | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в Большееболдинском округе. Улучшение результатов выпускников ОО, снижение доли ОО показавших низкие результаты |
| 3. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии | В соответствии с планом работы районных методических объединений | ИДК, методические объединения учителей-предметников | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в Большееболдинском муниципальном округе |
| II. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами. | | | |
| 1.1.1. | Издание приказов Управления образования администрации муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА: об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9 | ноябрь 2023 года | Управление образования администрации Большееболдинского муниципального округа (далее - УО) | Актуальные сведения для организации и проведения ГИА в 2024 году |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2. | о назначении ответственных за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году | Октябрь 2023 года | УО | Внесены актуальные сведения для организации и проведения ГИА-9 в 2024 году |
| 1.1.3. | об изучении и координации деятельности по подготовке и проведению ГИА в основной период | Апрель-май 2024 года | УО | |
| 1.1.4. | об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | Февраль 2024 года | УО | |
| 1.2. | Издание приказов Управления образования администрации Большееболдинского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА-9: | | | |
| 1.2.1. | о проведении итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок - апрельский срок | январь 2024 года февраль 2024 года первая неделя апреля 2024 года | УО | |
| 1.2.2. | об организации и проведении ГИА-9 | апрель – май 2024 года | УО | |
| 1.2.3. | об утверждении списков работников, направляемых для работы в ППЭ | В соответствии с графиком проведения ГИА-9 | УО | |
| 1.3. | Издание приказов Управления образования администрации Большееболдинского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА-11: | | | |
| 1.3.1. | о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок | ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года | УО | |
| 1.3.2. | об утверждении списков работников ППЭ | В соответствии с графиком проведения ГИА-11 | УО | |
| 2. | Распоряжение Администрации Большееболдинского муниципального округа «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большееболдинского муниципального округа» | Май 2024 года | УО | |
| III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Приобретение и осуществление записи и перезаписи ключей шифрования на носителях «КриптоПро CSP», приобретение лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | Октябрь 2023 года | УО, МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
| 2. | Видеонаблюдение в ППЭ МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» | до 1 марта 2024 года | МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А. С. Пушкина» | |
| 3. | Оплата работ лиц, привлекаемых к проведению ГИА- | Август-ноябрь 2024 года | УО | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов, тифлопереводчиков, членов предметных и конфликтной комиссий) | | | | |
| IV. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 1. Отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: | | | | | |
| 1.1. | Определение кандидатур для включения в составы предметных комиссии ГИА-11 | В соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) | ИДК, общеобразовательные организации (далее - ОО) | Эффективное проведение ГИА-11 в 2024 году, отсутствие нарушений в работе предметных комиссий в 2024 году | |
| 1.2. | Формирование состава общественных наблюдателей для работы в пункте проведения экзаменов | апрель 2024 года | УО, ОО | | |
| 2. Организация, проведение и участие в обучении: | | | | | |
| 2.1. | лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: - ответственных за ГИА-9, ГИА-11 в ОМС - операторов муниципальной части РИС ОМС - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), передачи зашифрованных КИМ по сети Интернет, печати контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ в штабе ППЭ, сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в аудиториях ППЭ; -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет, «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ» - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку; - членов апелляционной комиссии | февраль 2024 года ноябрь 2023 года март, апрель 2024 года апрель 2024 года ноябрь 2023 года ноябрь 2023 года январь 2024 года февраль-март 2024 года | УО, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года | |
| 2.2. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | НИРО, ОО | | |
| 2.3. | - участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и | ноябрь 2023 года - апрель | УО, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и | |

| | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ операторов муниципальной части РИС ОМС | 2024 года март-апрель 2024 года ноябрь 2023 года | проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 2.4. | | ноябрь 2023 года – апрель 2024 года | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 2.5. | общественных наблюдателей | ноябрь 2023 года – апрель 2024 года | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года |
| 3. | Обучение и проведение квалификационных испытаний для: | | |
| 3.1. | членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | ноябрь 2023 года – февраль 2024 года | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ |
| 3.2. | членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | ноябрь 2023 года – февраль 2024 года | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ |
| V. Организационное сопровождение | | | |
| 1. | ГИА | | |
| 1.1. | Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 1.1.1. | Формирование состава муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов по внесению информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) 2023-2024 уч. года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой | ноябрь 2023 года | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году |
| 1.2. | Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году | | |
| 1.2.1. | Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с министерствами и ведомствами: - ГБУЗ НО «Большебольдинская ЦРБ» - 138-ПСЧ 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области - МО МВД России «Большебольдинский» - Починковские РЭС «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго» | за две недели до проведения соответствующего периода ГИА | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |

| | | | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - ЛТП «село Большое Болдино» - Большеболдинская сельская администрация | | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 1.2.2. | Организация и проведение заседаний рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского округа | Январь-июнь 2024 года (при необходимости) | УО | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 1.2.3. | Организация подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с МО МВД России «Большеболдинский») | за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024 года | ОО | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 1.2.4. | Организация взаимодействия с ЗАО «ЦЭК» по вопросам информационной безопасности | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | УО, ОО | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 1.3. | Организация общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА | | | | |
| 1.3.1. | Направление информационно-инструктивных писем в ОО «Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Большеболдинского округа» с целью привлечения родительской общественности | ноябрь 2023 - февраль 2024 года | УО, ОО | | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года |
| 1.3.2. | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь 2024 - апрель 2024 года | УО | | |
| 1.3.3. | Оказание содействия в аккредитации общественных наблюдателей (сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных, направление в МОиН О и т.д.) | в период экзаменационной кампании 2024 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА | УО, ОО | | |
| 1.4. | Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА | | | | |
| 1.4.1. | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИА в соответствии с планом Рособорнадзора | УО | | Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.4.2. | Участие в совещании с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросу готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2024 года | март-апрель 2024 года | УО | | |

| | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.3. | Участие в всероссийских и региональных тренинговых мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА | ГИА-11 - в соответствии с графиком Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», министерства образования и науки Нижегородской области ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области | УО, ОО | |
| 1.4.4. | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | соответствии с графиком Рособрнадзора (февраль 2024 года) | | |
| 1.4.5. | Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором | март-апрель 2024 года | | |
| 1.4.6. | Обеспечение родительской ответственности и обучающихся 9, 11 классов в мероприятиях в рамках региональной акции «ОбъективЮ» с министром МОНИПНО | октябрь 2023- апрель 2024 | | |
| 1.4.7. | Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - передача экзаменационных материалов в РЦОИ; - направление педагогов для работы предметных комиссиях; - организация работы конфликтной комиссии. | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | |
| 1.4.8. | Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов | в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА | | |
| 1.5. | Техническое дооснащение (при необходимости): | | УО, ОО | Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| 1.5.1. | ППЭ: - технологии сканирования в аудиториях ППЭ; - наличие резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 Kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - проведение ЕГЭ и ОГЭ по информатике и ИКТ в | При необходимости, весь период проведения ГИА | | |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | компьютерной форме. - проведение ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам | | | | |
| 1.6. | Планирование работы и взаимодействия с РЦОИ | | | | |
| 1.6.1. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС/ФИС | ноябрь 2023 года - май 2024 года | | ИДК, ОО | Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. |
| 1.6.2. | Организация в ППЭ прохождения контроля технической готовности | строго за два дня до дня проведения экзамена | | УО, ППЭ | Отсутствие нарушений сроков прохождения контроля технической готовности |
| 1.6.3. | Обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11 | В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором | | РЦОИ, УО | Отсутствие нарушений сроков обработки экзаменационных работ |
| 1.6.4. | Участие педагогов в работе предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором | | УО, ОО | Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ, снижение доли экзаменационных работ, направленных на третью проверку |
| 1.6.5. | Получение, ознакомление участниками ГИА результатов ГИА-9 и ГИА-11, в том числе лицами, отказавшимися дать согласие на обработку персональных данных | В соответствии с графиком | | УО, ОО | Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами ГИА |
| 1.6.6. | Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ | <u>прием</u> – в день проведения экзамена ГИА в ППЭ, <u>рассмотрение</u> – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления <u>прием</u> - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена <u>рассмотрение</u> – в течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляции по соответствующему учебному предмету | | ППЭ, ОО | Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.7. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 1.7.1. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для | сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024 года | | УО, ППЭ, ОО | Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2024 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав). |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов. | | | |
| 1.8. Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА | | | | |
| 1.8.1. | Обеспечение взаимодействия с РЦОИ и школьными поставщиками информации посредством обмена информацией в закрытой системе ViPNet | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | УО, ОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.8.2. | Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами | соответствующий период (срок) проведения ГИА | УО | |
| 1.8.3. | Проработка вопросов обеспечения ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи | ноябрь - декабрь 2023 года | УО, МБОУ «Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина» | |
| 1.8.4. | Участие педагогов в подготовке членов предметных комиссий | В течение 7 рабочих дней с даты согласования Рособрнадзором кандидатур председателей ПК | НИРО, ОО | Высокая согласованность работы предметных комиссий при оценивании работ участников единого государственного экзамена в 2024 году |
| 2. ГИА-9 | | | | |
| 2.1. Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 2.1.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года | октябрь 2023 | УО, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| 2.1.2. | Направление предложений по персональному составу председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области | ноябрь-декабрь 2023 года | УО | |
| 2.1.3. | Формирование, согласование и утверждение перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2024 году | январь 2024 года | РЦОИ, УО | |
| 2.1.4. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ. | декабрь 2023 года февраль 2024 года март 2024 года | УО, ОО | |
| 2.2. Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9: | | | | |

| | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. | база данных ОО | декабрь 2023 года - январь 2024 года | УО, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| 2.2.2. | база данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому | | | |
| 2.2.3. | база данных аудиторного фонда ППЭ | | | |
| 2.3. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9: | | | |
| | база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в ОО | ноябрь 2023 года | УО, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| 2.3.1. | база данных операторов школьной части РИС | | | |
| 2.3.2. | база данных членов ГЭК | | | |
| 2.3.3. | база данных руководителей ППЭ | Ноябрь 2023 года | | |
| 2.3.4. | база данных организаторов ППЭ | февраль 2024 года – в соответствии с периодом проведения ГИА-9 | | |
| 2.3.5. | база данных технических специалистов ППЭ | | | |
| 2.3.6. | база данных членов ПК (экспертов) | | | |
| 2.3.7. | база данных членов КК | | | |
| 2.4. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году | | | |
| 2.4.1. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2024 года | ГБОУ ДПО НИРО, РЦОИ УО, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 2.4.2. | Проведение ИС РЯ: - основной срок - дополнительный срок | 7 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года | | |
| 2.5. | Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году | | | |
| 2.5.1. | Организация получения пакетов с экзаменационными материалами ГИА-9 членам ГЭК | в соответствии с графиком Рособрнадзора | УО, член ГЭК, ответственный за получение экзаменационного материала УО, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 2.5.2. | Организация и обеспечение функционирования ППЭ | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | |
| 2.5.3. | Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | июнь-июль 2024 года | ИДК | |
| 2.5.4. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки | сентябрь 2024 года | РЦОИ, УО | |
| 3. | ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. | | | |
| 3.1.1. | Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11: | | | |
| 3.1.1.1. | сбучающихся 11(12) классов ОО | до 1 декабря 2023 года | УО, ОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году |
| 3.1.1.2. | сбучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) | в соответствии с планом- | | |

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3. | выпускников прошлых лет | графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ) | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году |
| 3.1.4. | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | | |
| 3.1.5. | лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства | | |
| 3.2. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации ГИА-11: | | УО, ОО |
| 3.2.1. | База данных ОО | ноябрь 2023 года | |
| 3.2.2. | База данных ППЭ для проведения в 2024 году ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ ФЦТ | |
| 3.2.3. | База данных аудиторного фонда ППЭ | | |
| 3.3. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11: | | УО, ОО |
| 3.3.1. | База данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | сентябрь - ноябрь 2023 года | |
| 3.3.2. | База данных операторов школьной части РИС | ноябрь 2023 года | |
| 3.3.3. | База данных членов ГЭК | | |
| 3.3.4. | База данных руководителей ППЭ | декабрь 2023 года – февраль 2024 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11 | |
| 3.3.5. | База данных организаторов ППЭ | | |
| 3.3.6. | База данных технических специалистов ППЭ | | |
| 3.3.7. | База данных членов ПК (экспертов) | | |
| 3.3.8. | База данных членов КК | | |
| 3.4. | Запись/перезапись ключей шифрования на носителях «КриптоПро CSP» – токенах членов ГЭК для организации: - печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ - ЕГЭ по иностранному языку с компонентом "Говорение" (устный), - КЕГЭ, том числе: | | УО |
| 3.4.1. | формирование базы данных членов ГЭК, которым предполагается выдача средств криптографической защиты информации (далее – токен) | февраль 2024 года | |
| 3.4.2. | приобретение новых лицензий на право пользования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | ноябрь 2023 года | УО, МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им.А.С. Пушкина» |
| 3.5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | | УО, ОО |
| 3.5.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | ноябрь 2023 года | |
| 3.5.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2023 года | |
| 3.5.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, март 2024 года | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | | |
| 3.5.4. | Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки | | 6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года | | |
| 3.5.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | | январь, март, май 2024 года | | |
| 3.6. | Планирование работы и взаимодействия с РЦОИ | | | | |
| 3.6.1. | Подготовка и направление в РЦОИ: - сведений о выпускниках текущего года; - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору; - досрочный и основной периоды ГИА - дополнительный период ГИА - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | ноябрь 2023 года до 5 февраля 2024 года до 21 августа 2024 года в течение двух дней со дня получения сведений | УО, ОО | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. |
| 3.6.2. | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период | | в соответствии с графиком ФГБУ ФЦТ | | |
| 3.6.3. | Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период | | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | | |
| 3.6.4. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | | | | |
| 3.7. | Организация установок и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | | |
| 3.7.1. | Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2024 году | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | УО, ППЭ | Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024 году. |
| 3.7.2. | Организация тестирования онлайн видеонаблюдения в ППЭ | | В соответствии с графиком тестирования видеонаблюдения Рособнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.3. | Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - ППЭ на дому, - резервных ППЭ. | за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11 | |
| 3.7.4. | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО «Ростелеком» в ППЭ с онлайн и офлайн видеонаблюдением. | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте Управления образования и подведомственных организаций Большешолдинского округа | | | |
| 1.3. | Размещение информации на официальном сайте УО и ОО по вопросам организации и проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.2. | Направление информационно-инструктивных писем в ОО по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года | ноябрь 2023 года | УО |
| 2. Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА | | | |
| 2.1. | Телефонные «горячие линии», в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА-9, 11 в соответствии с приказом УО | УО |
| 2.2. | «Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА | | |
| 2.3. | Направление информационно-инструктивного письма в ОО об организации работы «горячих линий» по вопросам ГИА на территории муниципалитета, в том числе в ОО | ноябрь 2023 года | УО, ОО |
| 3. Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности: | | | |
| 3.1. | по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2024 году | В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 (в течение двух недель до начала мероприятия) | УО |
| 3.2. | о психологической подготовке к ГИА | Апрель 2024 года | |
| 3.3. | о результатах проведения ГИА в 2024 году | конец августа, сентябрь 2024 года | |
| 4. Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через: | | | |
| 4.1. | Оформление информационных стендов в ОО по | весь период проведения | УО |
| | | | Анализ организации и проведения ГИА, в |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | процедуре проведения ГИА в 2024 году | экзаменационной кампании 2024 года | том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 4.2. | Размещение информации на школьных сайтах по вопросам ГИА | | |
| 4.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) | | |
| 4.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | | |
| 5. | Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 5.1. | Получение комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | УО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 5.2. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | УО, ОО | |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках: | | |
| 1.1. | выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | УО | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: | | |
| 2.1. | в рамках плановых выездных проверок ОМС по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции; в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части: - обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам; - направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов. | МОН и МПНО | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года |
| VIII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ЕГЭ) в 2024 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | | |
| 1.1. | Подведение итогов ЕГЭ в 2024 году | УО, ИДК | 1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | стобалльный результат ЕГЭ. 4. Количество участников – высокобалльников. |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - августовская педагогическая конференция; - районные методические объединения учителей предметников; - совещания руководителей ОО. | август 2024 года ноябрь 2024 года | УО, ИДК, ОО | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |