



«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_

Горюкова Е.Д.

2022 г.

« 01 »

09

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в филиале МБОУ «Основная школа п. Большевик»- «Ст.-Ахматовская основная  
школа» на 2022-2023 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Исполнитель</b>                             | <b>Срок<br/>выполнения</b> |
|------------------|--|--|----------------------------|
| 1.               | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в Устав образовательного учреждения   | Горюкова Е.Д.                                  | Постоянно                  |
| 2.               | Представление общественности публичного доклада директора школы о деятельности ОУ  | Горюкова Е.Д.                                  | Сентябрь                   |
| 3.               | Размещение в сети Интернет отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОУ  | Горюкова Е.Д.                                  | Декабрь                    |
| 4.               | Разъяснение работникам ОУ положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Основная школа п. Большевик»  | Горюкова Е.Д.<br>Шемарова Т.П.                 | Постоянно                  |
| 5.               | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Горюкова Е.Д.,<br>Шемарова Т.П.<br>Хилова М.Б. | Постоянно                  |
| 6                | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и  | Горюкова Е.Д.                                  | Постоянно                  |

|     |  |                                |  |
|-----|--|--------------------------------|--|
|     | порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  |                                |  |
| 7.  | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.  | Горюкова Е.Д.                  | Постоянно  |
| 8.  | Использование телефонов доверия Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений и прямых телефонных линий с руководством Управления образования и МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности и борьбе с данными правонарушениями. | Горюкова Е.Д.                  | Постоянно  |
| 9.  | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками школы  | Горюкова Е.Д.<br>Шемарова Т.П. | Постоянно  |
| 10. | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ  | Горюкова Е.Д.<br>Шемарова Т.П. | Постоянно  |
| 11  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Горюкова Е.Д.<br>Шемарова Т.П. | Постоянно  |
| 12. | Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, в том числе и приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Колотилина Е.В.                | Постоянно  |
| 13. | Сообщение о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также осуществление проверки таких сведений   | Шемарова Т.П.                  | Постоянно  |
| 14. | Составление плана по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2024 учебный год, в том числе по противодействию бытовой коррупции   | Шемарова Т.П.                  | Март 2023 г.   |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации настоящего плана.   | Шемарова Т.П.                  | Ежеквартально до 15 числа последнего месяца отчетного квартала |
| 16. | Составление отчетов и информации о реализации плана  | Шемарова Т.П.                  | Ежеквартально  |