

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 275-о/д

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 (далее – Порядок), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.09.2023 № 316-01-63-2504/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023-2024 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести в 2023-2024 учебном году школьный этап Олимпиады до 1 ноября 2023 года в установленные сроки (Приложение 1):

1.1.По шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус».

1.2.По общеобразовательным предметам: русский язык, литература, история, обществознание, право, МХК, английский язык, немецкий язык, география, ОБЖ, технология, физическая культура, экономика, экология – по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2.Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады (Приложение 2).

3.Назначить:

3.1.Стыраневскую Р.А., заведующего ИДК Управления образования, муниципальным координатором по организационному и методическому сопровождению школьного и муниципального этапов Олимпиады.

3.2.Шашкову В.М., методиста-программиста ИДК Управления образования, муниципальным координатором по техническому сопровождению Олимпиады.

4.Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиада в Большеболдинском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. Стыраневской Р.А., заведующему ИДК Управления образования:  
5.5. Разместить информацию о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальном сайте Управления образования.  
5.6. Организовать работу телефонной «горячей линии» по организационно-методическому и техническому сопровождению проведения Олимпиады.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить лиц, ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады.

6.2. Разместить информацию о проведении школьного этапа Олимпиады на официальных сайтах образовательных организаций.

6.3. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады.

6.4. Предусмотреть возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в 2023 году в очном и/или дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в том числе вне образовательной организации.

6.5. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. №16.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.И. Шорин



Приложение 1  
к приказу Управления образования  
администрации Большееболдинского  
муниципального округа  
от 15.09.2023 № 275- о/д

Сроки проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Дата проведения
1.	Немецкий язык	5-11	25 сентября 2023 г.
2.	Английский язык	5-11	26 сентября 2023 г.
3.	Физика	7-11	27 сентября 2023 г.
4.	Русский язык	4-11	28 сентября 2023 г.
5.	Экономика	5-11	29 сентября 2023 г.
6.	Искусство (Мировая художественная культура)	5-11	02 октября 2023 г.
7.	Экология	5-11	03 октября 2023 г.
8.	Химия	7-11	04 октября 2023 г.
9.	История	5-11	05 октября 2023 г.
10.	Астрономия	5-11	06 октября 2023 г.
11.	Право	9-11	09 октября 2023 г.
12.	Литература	5-11	10 октября 2023 г.
13.	Биология	5-11	11 октября 2023 г.
14.	Обществознание	5-11	13 октября 2023 г.
15.	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11	16 октября 2023 г.
16.	Математика	7-11	17 октября 2023 г.
17.	Математика	4-6	18 октября 2023 г.
18.	Технология	5-11	19 октября 2023 г.
19.	Физическая культура	5-11	23 октября 2023 г.
20.	Информатика	5-11	25 октября 2023 г.
21.	География	5-11	27 октября 2023 г.

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
администрации Большеболдинского  
муниципального округа  
от 15.09.2023 № 275- о/д

**Состав оргкомитета по проведению школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

1. Антипова О.А. – заместитель начальника Управления образования;
2. Стыраневская Р.А. – заведующий ИДК Управления образования;
3. Вершинина Н.Ф. – методист ИДК Управления образования;
4. Коробова А.А. – методист ИДК Управления образования;
5. Малафеева В.И. – методист ИДК Управления образования;
6. Шашкова В.М. – методист ИДК Управления образования;
7. Жланкина Н.Г. – директор МБУ ДО «Большеболдинский Дом детского творчества»;
8. Родионова Е.М. – директор МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им. А.С. Пушкина».



**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Большеболдинском муниципальном  
округе**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Форма проведения Олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов), региональными предметно-методическими комиссиями. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

1.6. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады на школьном этапе Олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии. Всем участникам Олимпиады должны быть обеспечены равные условия.



1.7. Площадками проведения школьного этапа Олимпиады выступают общеобразовательные организации. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа (далее – организатор).

1.9. В соответствии пунктами 31 и 34 Порядка организатору необходимо:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады:

1.9.1.1. подготовить и утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады;

1.9.1.2 утвердить составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.1.3 подготовить и утвердить график и продолжительность проведения школьного Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

1.9.1.4. подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории Большеболдинского муниципального округа, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Разместить на официальном сайте организатора школьного этапа Олимпиады:

1.9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

1.9.3.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

1.9.3.4. информацию о сроках предоставления результатов;

1.9.3.5. протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.6. работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

1.9.4. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного/муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

1.9.5. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.9.6. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

1.9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.



1.9.8. Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.  
1.10. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет школьного этапа Олимпиады обеспечивает:

1.10.1. Проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.10.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.10.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение 1).

1.10.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.10.5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа Олимпиады.

1.10.6. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения соответствующего этапа Олимпиады.

1.10.7. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

1.11. Оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

1.11.1. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.11.2. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.11.3. Жюри школьного/ муниципального этапа олимпиады:

1.11.3.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

1.11.3.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады;



1.11.3.3. определяет победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

1.11.3.4. направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей,

призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

1.11.3.5. направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

**1.12.** Информация, содержащаяся в комплексах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор школьного этапа Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады.

## **II. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады**

**2.1.** Для прохождения в место проведения Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

**2.2.** При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

**2.3.** До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

**2.4.** В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

**2.5.** Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

**2.6.** Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

**2.7.** В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

**2.8.** Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).



2.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

2.10. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.11. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.12. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.13. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

### **III. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады**

#### **3.1. Жюри школьного этапа Олимпиады:**

3.1.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, используя копии обезличенных работ.

3.1.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ и проверенных жюри копий выполненных участниками олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады.

3.1.3. определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

3.1.4. Направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде



рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.1.5. Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

3.3. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

#### **IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений Олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника Олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа Олимпиады.

4.7. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами соответствующего этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.



- 4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).
- 4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, представители организатора школьного этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования и науки Нижегородской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.
- 4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- 4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
  - 4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
  - 4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.
- 4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).
- 4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **V. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа Олимпиады**

- 5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.



**5.2.** В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

**5.3.** В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

**5.4.** Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения Олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

**5.5.** Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение I  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**ИНСТРУКЦИЯ**

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала Олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения Олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала Олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания Олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам Олимпиады по содержанию работы.



9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ :

работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся \_\_ класса \_\_

МБОУ Школы № 5

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам Олимпиады).



Приложение 2  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

А К Т  
об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из  
аудитории

Дата \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_

№ аудитории \_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами  
остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
Организатор в аудитории

С актом ознакомлен:

Участник  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников

по \_\_\_\_\_

обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса

МБОУ \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников,  
утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу  
пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по \_\_\_\_\_, в связи с тем  
что \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ 2021 г. Подпись

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы  
Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Наименование ОО \_\_\_\_\_

Предмет апелляции: \_\_\_\_\_

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены \_\_\_\_\_

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до \_\_\_\_\_

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

С протоколом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии  
подтвержден видеозаписью.

Приложение \_\_\_\_\_