



**Администрация
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024

№ 16

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Большеболдинского муниципального округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Большеболдинского муниципального округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2. Управлению образования администрации Большеболдинского муниципального округа (начальник Н.И. Шорин) довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций для принятия его к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области «Большеболдинский вестник», а также на официальном сайте администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области и на официальном сайте Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большеболдинского муниципального округа О.В.Власову.

Глава местного самоуправления

А.А. Морозова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Большеболдинского муниципального
округа Нижегородской области
от 10.01.2024 № 16

Порядок

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Большеболдинского муниципального округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования" и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ на дому).

1.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания либо замена его денежной компенсацией осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов, выделенных общеобразовательной организации на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Ежедневная стоимость питания обучающихся с ОВЗ на дому определяется в размере, установленном муниципальным правовым актом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся на дому

2.1. Обеспечение обучающегося набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение сухого пайка.

2.3. Для принятия решения об обеспечении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому;
- 6) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к Порядку.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может предоставить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.4. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Рекомендуемый перечень продуктов питания сухого пайка для организации питания обучающихся с ОВЗ на дому, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, указан в приложении № 4 настоящего Порядка.

2.5. Работу по обеспечению обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 (далее - ответственное лицо).

2.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее 3 (трех) рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является:

2.7.1. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

2.8. Формирование набора продуктов питания в виде сухих пайков осуществляется образовательной организацией в соответствии с заявкой на выдачу ежемесячно.

Выдача наборов продуктов питания осуществляется ответственным лицом общеобразовательной организации, согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц, не позднее 10 числа каждого месяца, последующего за отчетным, в течении срока действия обучения на дому.

При получении сухого пайка родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и получают набор продуктов питания в виде сухого пайка по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

2.9. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

2.10. Расчет стоимости сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

3. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее - денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

3.3. Для принятия решения о выплате обучающемуся в ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

6) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к Порядку.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

3.4. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 (далее - ответственное лицо).

3.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

3.6. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

3.6.1. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6.2. Посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в

общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

3.7. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

3.8. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

3.9. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

4. Прекращение обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации

4.1. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации:

- 1) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;
- 2) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здании образовательной организации;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 4.1 настоящего Порядка, и

оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.3. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому с сухим пайком или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

5. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации.

5.2. Контроль за обеспечением обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации осуществляет учредитель образовательной организации.

Приложение № 1 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка

Руководствуясь частью 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания в виде сухого пайка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с _____,
(указать период)

К заявлению прилагаю следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность;
копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому;
согласие на обработку персональных данных.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись расшифровка

Приложение № 2 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на дому денежной компенсацией

Руководствуясь частью 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, на период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому;

согласие на обработку персональных данных.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись расшифровка

Приложение № 3
к Порядку

Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность, проживающий по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
телефон, e-mail _____
данные ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

на основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ _____ от _____,
как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в _____

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

данные о прибытии и выбытии в/из общеобразовательных учреждений;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

данные об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

данные о посещении общеобразовательного учреждения.

с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись расшифровка

Приложение № 4
к Порядку

Рекомендуемый набор
продуктов в виде сухого пайка для организации питания учащихся с ОВЗ,
находящихся на индивидуальном обучении на дому, осваивающего
адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно
заключению психолого-медико-педагогической комиссии

1. Мука пшеничная в/с.
2. Крупы.
3. Бобовые.
4. Макароны изделия.
5. Картофель неочищенный.
6. Фрукты (плоды) свежие.
7. Сухофрукты.
8. Соки плодоовощные.
9. Молоко цельное сгущенное с сахаром или концентрированное, или стерилизованное.
10. Консервы "говядина тушеная".
11. Консервы рыбные натуральные из лососевых рыб в металлических банках вместимостью не более 0,353 кг.
12. Масло растительное.
13. Сахар.
14. Кондитерские изделия.
15. Чай.