

Статусы заявлений при подаче заявлений с ЕПГУ в 1 класс

В системе предусмотрена услуга «Прием заявлений с ЕПГУ в 1 класс». Она дает возможность представителям ребёнка направить заявление со своей учетной записи на портале Госуслуг.

Жизненный цикл заявления при подаче с ЕПГУ:

| Действие с заявлением | Статус заявления на ЕПГУ | Статус заявления в Системе |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация заявления на портале Госуслуг. Заявление еще не отправлено в АИС. |  Зарегистрировано на портале | заявление ещё не пришло в систему, оно только создано на ПГУ |
| Заявление отправлено АИС, но еще не получено. Оно находится в промежуточной среде – СМЭВ 3. В таком статусе поиск заявления в АИС невозможен, обращаться необходимо в ТехПо портала. |  Заявление отправлено в ведомство | заявление отправлено с ПГУ в адаптер (промежуточная система между АИС и ПГУ) |
| АИС проводит обработку полученных данных. Заявление в реестре еще не отображается. Если статус не меняется более суток, обращаться в ТехПо АИС |  Заявление получено ведомством | заявление поступило в адаптер |
| Заявление появилось в Реестре, ему присвоен индивидуальный номер в АИС. Заявка доступна региональным операторам для первичной обработки |  Заявление принято | Ожидает рассмотрения |
| По заявлению может быть выполнен отказ, если оно не проходит по указанным данным, в ОО нет свободных мест и т.п. Комментарий, который укажет оператор будет отправлен родителю в ЛК портала. |  Отказано в предоставлении услуги | Отклонено |
| Заявление поставлено на учет с комментарием, который будет отправлен родителю в ЛК портала. |  Заявление принято | В очереди |
| Заявление добавлено в приглашение явиться в образовательную организацию (заявитель получит данную информацию на почту, указанную в ЛК ЕПГУ, а также комментарий в заявлении) |  Заявление принято | Приглашено |
| Оператор не получил оригиналы документов, представители не явились в образовательную организацию |  Отказано в предоставлении услуги | Отказано в зачислении |
| Представитель пришёл в образовательную организацию с оригиналами документов. Заявление предварительно зачислено |  Проверка документов | Предварительно зачислено |
| Организация опеки или представители ребёнка отказались от зачисления на ПГУ или через оператора ОО, заявление отозвано (необратимый статус) |  Заявление отменено | Отозвано |

Создан приказ о комплектовании, в Системе заведено личное дело

(необратимый статус)



Записан в школу

В архиве

На заполнение подобного заявления уходит не более 15 минут.

Заявление отправлено

Идет обработка заявления

10/08/2020 10:00:00, Смоленская область, Смоленск, ул. 10/08

Что дальше

1. Если придёт приглашение в личный кабинет, посетите выбранную школу с оригиналами документов. Уточните заранее график приёма
2. После рассмотрения документов, при наличии свободных мест, вы получите уведомление о зачислении ребёнка в школу
3. В сентябре ребёнок сможет приступить к занятиям

Возьмите с собой

- Ваш паспорт
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Свидетельство о постоянной регистрации ребёнка
- Разрешение комиссии местного органа управления образованием для зачисления ребёнка в первый класс

Сделайте копии

При посещении школы возьмите с собой оригиналы документов и их копии

Срок исполнения

Уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 6



После отправки заявления, если все было заполнено корректно, в течение пары минут ему поэтапно присваиваются следующие статусы:

- 1) «Зарегистрировано на портале» - регистрация заявления успешно прошла на портале, к заявке прилагаются документы, которые доступны представителю в личном кабинете: файл заявления в pdf и файл xml, в котором указано, в каком виде и составе данные будут отправлены в Систему;



Зарегистрировано на портале

Сегодня в 16:20

Документы

Скачать всё



req_preview | 0.1 Мб

Скачать



req_96588de7-cd60-448a-991c-f82ca932d8f9 | 0.1 Мб

Скачать

- 2) «Заявление отправлено в ведомство» - данные по заявлению направлены с портала в Систему;
- 3) «Заявление получено ведомством» - заявление направлено в ведомство, данные проходят обработку перед попаданием в Реестр заявлений.
- 4) «Заявление принято» - заявление отображается в Реестре заявлений и доступно региональным операторам для дальнейшей обработки. Заявлению присваивается индивидуальный номер в Системе.

< Назад

Запись в школу

Действия

№: [blurred]

✓ Заявление принято

Сегодня в 16:21

Школа: [blurred]

Комментарий школы

Заявление создано успешно. Номер заявления: [blurred]. Образовательная организация: [blurred] - [blurred]. Муниципальное образование: Комитет образования Администрации [blurred] области.

Если вы получили приглашение в школу, возьмите с собой оригиналы документов

Документы для зачисления

- Ваш паспорт
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Свидетельство о постоянной регистрации ребёнка
- Разрешение комиссии местного органа управления образованием для зачисления ребёнка в первый класс

С вопросами о зачислении вы можете обратиться в администрацию школы

После проверки документов вы получите уведомление о зачислении ребёнка в школу

ФИО ребёнка

[blurred]

🕒 Заявление получено ведомством

Сегодня в 16:20

Образовательные организации

Сообщение доставлено

Поступившее в систему заявление будет выглядеть следующим образом. В шапке карточки заявления будет указан системный номер заявлений, а также порталный номер заявления в графе «Источник». Оба номера представитель видит у себя в личном кабинете портала Госуслуг. По данным номерам можно найти заявление в реестре заявлений, учитывая желаемый год зачисления.

АИС "Запись в школу"

Заявления ▾ Контингент ▾ Организации ▾ Отчеты ▾ Настройки ▾

Заявление в 1 класс по осн.спис (1) №6706...77

Создано: ... | Изменено: ...

Печать

Поставить на учет
Отказать в приеме
Основные данные
Адреса
Представители
Информация о здоровье
Файлы
Отправить сообщение
Заявление
Деперсонализовать
Печать
Согласие на обработку персональных данных
Печать уведомления
Информация о брате/сестре

Ангелина

ЖК ... кв. 925
Нет данных Нет данных
Нет данных Нет данных

Заявление Журнал

Заявление

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Регламент | 2023/24, Приём в 1 класс 2023/24 год, Прием, Региональное управление образованием |
| Дата подачи | ... |
| Источник | Концентратор ГУ (2696...2618) |
| Статус | Ожидает рассмотрения |
| Льготы | Отсутствуют |
| Желаемый язык обучения | Русский язык |
| Примечания | Цель записи: Запись в 1 класс; |

Сведения о братьях / сестрах

| | |
|------------|-------------|
| Информация | Отсутствует |
|------------|-------------|

После поступления заявления в систему оператор может начать его обработку. В процессе зачисления ребенка в образовательную организацию заявление получает следующие статусы:

1) «Ожидает рассмотрения» - данные заявления приняты в систему и ожидают дальнейшей обработки оператором.

На данном этапе в шапке заявления может появиться оповещение о конфликте с другими заявлениями или личными делами в Системе, либо о некорректности/неполноте указанных в заявлении данных. В данном случае следует уточнить правильность информации в заявлении и, при необходимости, связаться с представителями по указанным в заявке контактными данным. Если исправить ошибку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

При смене статуса «Ожидает рассмотрения» на «Отклонено» или «В очереди» оператор должен оставить комментарий для представителя ребенка. **Данное сообщение от оператора родитель увидит в личном кабинете ЕПГУ** либо на электронной почте вместе с сообщением о смене статуса заявления. Далее каждая смена статуса заявления должна сопровождаться комментарием оператора.

2.1) После проверки полученных данных оператор должен воспользоваться кнопкой «Поставить на учёт» на панели справа в карточке заявления учащегося. После этого заявление получит статус «В очереди».

Поставить на учет

- ✔ Сохранение данных обучающегося
- ✔ Сохранение данных представителей

ⓘ Заявление будет поставлено на учет в [маска даты]

Выберите образовательную программу *

Комментарий
Данные верны

1988/2000

* Если в перечне образовательных программ нет нужной, то вы можете создать ее в реестре [образовательных программ](#)

× Отмена ✔ Выполнить

При постановке на учет оператор указывает комментарий, который отобразится у представителя в личном кабинете портала Госуслуг. После нажатия кнопки «Выполнить» заявление будет поставлено в очередь.

Заявление поставлено в очередь Закрыть

2.2) Если оператор принял решение о том, что заявление не нужно ставить на учет. Необходимо нажать кнопку «Отказать в приёме» на панели справа в карточке заявления.

Отказать в приеме

ⓘ Заявление будет отклонено

Комментарий *

Заявление на данного ребенка уже есть в системе.

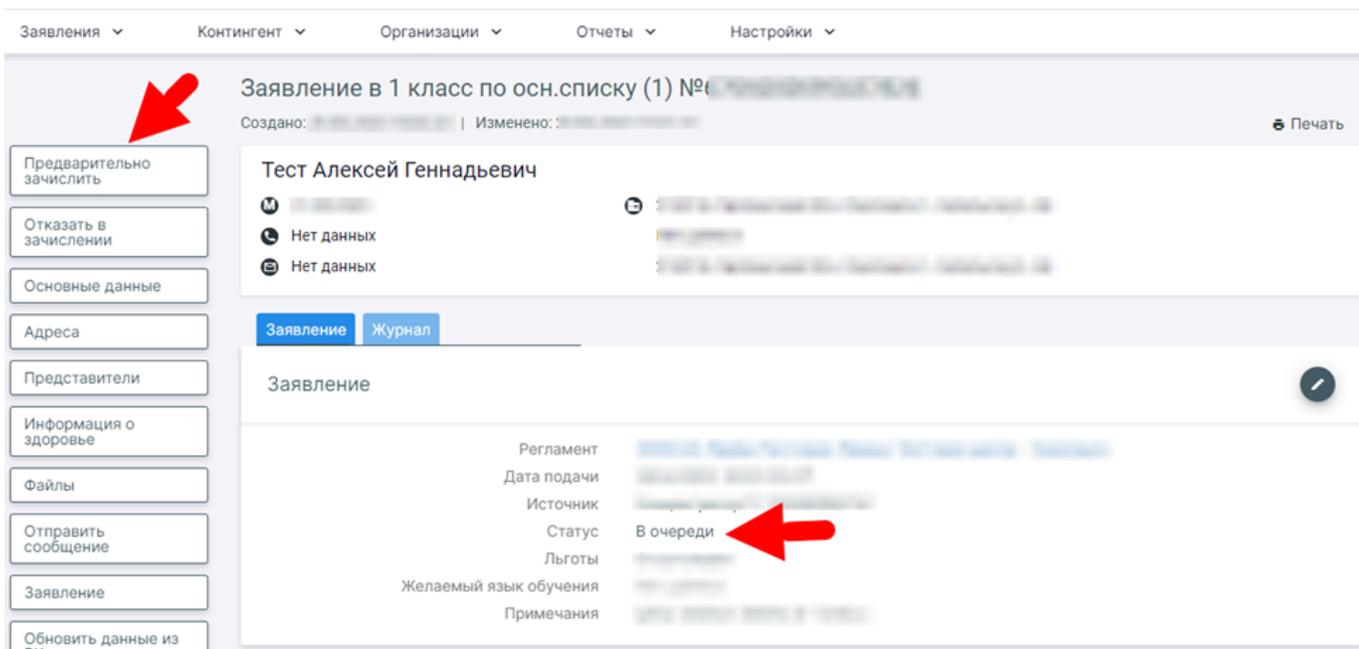
1952/2000

× Отмена ✔ Выполнить

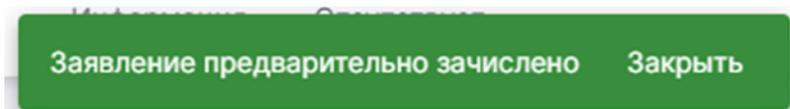
Указанный на данном этапе комментарий появится у представителя в личном кабинете, заявление на портале получит статус «Отказано в предоставлении услуги», в системе статус поменяется с «Ожидает рассмотрения» на «Отклонено».



3.1) После того, как заявление получило статус «В очереди» оператор может отказать в зачислении, нажав кнопку «Отказать в зачислении» в карточке заявления. Заявление получит статус «Отказано в зачислении» в Системе. На портале ему будет присвоен статус «Отказано в предоставлении услуги».



3.2) Для дальнейшего зачисления в карточке заявления необходимо нажать кнопку «Предварительно зачислить». Данные статус нужен для выпуска приказа о комплектовании. Заявление в Системе получит статус «Предварительно зачислено». На ЕПГУ представителю придет уведомление о зачислении со статусом «Записан в школу».



Запись в школу

Действия 

№: 



Записан в школу

Сегодня в 18:33

Поздравляем, ребёнок зачислен в первый класс

Школа: 

Основание зачисления

Все документы подтверждены, заявление готово к зачислению.

Ждём вас в школе!

ФИО ребёнка



[Показать историю](#)

На данном этапе можно вернуть заявление в очередь с помощью кнопки на панели слева в карточке заявления, либо создать приказ о комплектовании в образовательную организацию на ребенка, чтобы зачислить учащегося в 1 класс и создать личное дело в Системе.

4.1) После выпуска приказа о комплектовании заявление в системе получит статус в «В архиве», статус на Госуслугах не изменится.

4.2) Если заявитель забрал документы, когда заявление получило статус «Предварительно зачислено», необходимо в карточке заявления воспользоваться кнопкой «Отозвать». Заявление получит статус «Отозвано».

Заявление отозвано заявителем **Закреть**