

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа п. Большевик»

ПРИКАЗ

« 3 » апреля 2023 г.

№ 40

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Основная школа п. Большевик», утвержденным приказом от 22.09.2022 г. № 130

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию в МБОУ «Основная школа п. Большевик» и филиале в МБОУ «Основная школа п. Большевик» - «Ст.-Ахматовская основная школа» в период с 07.04.2023 г. по 30.05.2023 г.
 - 1.1. При проведении промежуточной аттестации применять отметочную систему оценивания.
 - 1.2. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации заместителей директора Коновалову О.Н. и Хилкову М.Б.
 - 1.3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации. (Приложение №1 и Приложение № 2 к приказу).
 - 1.4. Заместителям директора Коноваловой О.Н. и Хиловой М.Б.:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
 - обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - предусмотреть изменения в расписании уроков в период с 07.04.2023 по 30.05. 2023 г.
 - 1.5. Ответственным за ведение официального сайта Коноваловой О. Н. и Шемарову Б.Б. разместить расписание промежуточной аттестации и данный приказ на официальном сайте ОО.
 - 1.6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации по учебным предметам.
 - 1.7. Заместителям директора Коноваловой О.Н. и Хиловой М.Б.:

- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете в мае текущего года;
 - обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Горюкова* Е.Д. Горюкова

С приказом ознакомлены:

Каш

03.04.2022