

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.03.2025

№ 58-о/д

**О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных  
организациях Большеболдинского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», письмами министерства образования и науки Нижегородской области от 03.02.2024 №Сл-316-94394/25 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», от 28.02.2025 №Сл-316-188931/25 «О направлении плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» приказываю:

1.Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5-8, 10 классах общеобразовательных организаций округа согласно плану-графику и порядку проведения ВПР (письмо ФГБУ «ФИОКО» от 20.02.2025 № 02-25/146) с 11 апреля 2025 по 16 мая 2025 года.

2.Назначить муниципальным координатором по организации и проведению ВПР главного специалиста по методической работе Управления образования А.А.Коробову.

3.Руководителям образовательных организаций (далее – ОО):

3.1.сформировать нормативно-правовую базу проведения ВПР по общеобразовательным предметам;

3.2.предусмотреть использование ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы;

3.3.назначить лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;

3.4.обеспечить достоверность и объективность проведения ВПР в ОО;

3.5.использовать возможность проведения ВПР на бумажном носителе или в компьютерной форме.

4.Муниципальному координатору А.А.Коробовой:

4.1.осуществлять взаимодействие с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР в ОО;

- 4.2.обеспечить контроль подготовки и проведения ВПР в ОО.  
5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.И.Шорин